

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036208000531 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2019 за  
ГРН 2196234101370



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8113EAS799A925E  
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 21.08.2018 по 21.08.2019



утвержден приказом  
Министерства культуры и туризма  
Рязанской области  
2019 года № 101

**УСТАВ**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера»**  
(новая редакция)

Рязань  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) регулирует деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Рязанская область. Полномочия учредителя Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Рязанской области осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Рязанская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Рязанской области, осуществляются министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры и образования в области искусств.

Учреждение является по своей организационно-правовой форме учреждением, по типу государственного учреждения – автономным учреждением, по типу образовательной организации – профессиональной образовательной организацией.

Настоящая редакция Устава принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области».

Учреждение является правопреемником государственной организации культуры – Рязанское областное художественное училище, учрежденной совместным решением комитета по управлению государственным имуществом Рязанской области и комитета по вопросам культуры и искусства Рязанской области от 03.03.1995 № 7.

Постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.1998 № 654 Учреждению присвоено имя Георгия Карловича Вагнера.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера».

Наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: Ryazan State Art College named after G. Wagner.

1.5. Место нахождения Учреждения: 390000 г. Рязань, ул. Ленина, д. 32.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Рязанской области, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение может использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом.

Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою организационную структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере культуры и образования в области искусств.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- всестороннее удовлетворение образовательной потребности граждан, общества, государства посредством реализации дополнительных образовательных программ, преподавания специальных курсов и др.;
- распространение знаний среди населения в области культуры и искусства с целью повышения культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных образовательных услуг и творческой деятельности;
- информационное и методическое обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей Рязанской области.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области искусств;
- основные общеобразовательные программы - среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом изучаемой специальности СПО.
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные



общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;

2) методическая работа в установленной сфере деятельности;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Учреждения.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящей доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, в том числе не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а именно: организация подготовительных курсов для лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, реализация программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и стажировка специалистов по специальностям Учреждения, реализация программ художественной направленности, проведение курсов, семинаров, лекций, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2) организация работы зональных методических объединений;

3) организация профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников Учреждения;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) организация и проведение семинаров, совещаний, тренингов, научно-практических конференций, творческих лабораторий, в том числе выездных и с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) оказание информационно-методической помощи в сфере образования в области искусств другим образовательным организациям посредством реализации авторских программ, положений, правил и другой организационно-методической, учебной литературы, учебных пособий;

7) популяризация деятельности в сфере художественного образования и поддержки молодых дарований;

8) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других культурно-массовых мероприятий и социально-культурных акций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-методической деятельности, реализуемого за счет средств Учредителя;

10) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

12) осуществление экскурсионной деятельности;

13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности



к изданию, использованию в работе новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, к применению новых учебных программ);

15) оказание услуг по реставрации произведений изобразительного искусства, изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

16) оказание услуг по изготовлению костюмов, декораций, театрального реквизита;

17) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, в том числе изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

18) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности (в том числе произведений изобразительного искусства, изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов), направленная на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

19) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

20) услуги компьютерного класса и фотолаборатории;

21) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

22) прокат учебного оборудования, театральных костюмов;

23) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, в том числе проведение экспертиз, в установленной сфере деятельности;

24) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

25) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

26) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

27) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

28) оказание посреднических услуг;

29) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

30) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

31) торговля покупными товарами и оборудованием;

32) выполнение работ с архивными документами;

33) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности и вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.



На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.12. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, и деятельность которых направлена на реализацию основных целей Учреждения.

2.13. Учреждение вправе выступать учредителем (соучредителем) других юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему;
- 2) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) согласование кандидатур, назначаемых на должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) рассмотрение и принятие решения об одобрении предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- 8) формирование перечня государственных услуг, финансируемых за счет средств бюджета Рязанской области, оказываемых Учреждением;
- 9) финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 10) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и его финансовое обеспечение за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) осуществление контроля использования Учреждением выделяемых ему из областного бюджета ассигнований в виде субсидий, соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Учреждения;
- 12) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и принятие решения об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;



13) дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

14) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (кладочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) согласование положения об оплате труда в Учреждении;

16) определение порядка составления, утверждения и публикации отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации общими требованиями;

17) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

18) назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

19) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

20) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Директор, иные органы, предусмотренные разделом 7 настоящего Устава.

4.3.

#### 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Численность членов Наблюдательного совета составляет 9 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители государственных органов, в том числе уполномоченного органа по имущественным отношениям, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов, в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации



кументально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем в следующем порядке: Учреждение представляет Учредителю кандидатуры представителей работников Учреждения, одобренные Советом Учреждения, для утверждения членом Наблюдательного совета и предложение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - финансовый план)



Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении финансового плана Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) предложение руководителя Учреждения об утверждении положения о закупке, внесение изменений в данное положение.

5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.2, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.2, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.2, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2 принимается по предварительному одобрению Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.2, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.



Председатель Наблюдательного совета организует его работу в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Извещение о времени и месте проведения, проект повестки дня заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета направляет его членам не позднее чем за пять дней до даты заседания Наблюдательного совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета Директор Учреждения участвует с правом совещательного голоса.

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании, в том числе заочном, один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5. Письменное мнение должно быть представлено членом Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета до проведения заседания Наблюдательного совета.

Письменное мнение члена Наблюдательного совета может содержать его голосование как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена Наблюдательного совета учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Наблюдательного совета.

Если копия письменного мнения члена Наблюдательного совета не была включена в информацию (материалы), предоставляемую членам Наблюдательного совета к заседанию, то председательствующий на заседании обязан огласить письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В случае присутствия члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении кворума и результатов голосования не учитывается.

5.6. Заочное голосование может быть проведено по вопросам, внесенным на рассмотрение заседания наблюдательного совета, по инициативе председателя Наблюдательного совета либо по инициативе не менее чем одной трети членов Наблюдательного совета.

Заочное голосование осуществляется посредством заполнения членами Наблюдательного совета опросных листов.

Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Секретарь Наблюдательного совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета заказным письмом с уведомлением о вручении или передается под роспись. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные



листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

Опросный лист должен содержать (допускается составление отдельных опросных листов по каждому вопросу, выносимому на заочное голосование):

- 1) формулировку вопросов, выносимых на заочное голосование, и формулировку предлагаемых решений;
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

На основании надлежащим образом заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее трех четвертей членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения путем заочного голосования принимаются двумя третями голосов от числа лиц, участвующих в голосовании.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по предложениям Директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете Учреждения не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.10. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, а также выступать от имени



Учреждения.

## 6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.2. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- 4) совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) выдает доверенности;
- 7) формирует учетную политику Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 9) открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения о выборе кредитных организаций, закрывает счета Учреждения;
- 10) открывает лицевые счета Учреждения;
- 11) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 12) утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, тарификационные списки педагогических работников;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме филиалов);
- 15) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и представительным органом работников (при наличии);
- 16) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 17) утверждает заработную плату работника Учреждения, в том числе размер окладов, надбавок, доплат и премий;
- 18) распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 19) утверждает графики работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
- 20) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 21) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 22) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,



оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

23) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

24) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

25) утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

26) утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

27) организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

28) утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;

29) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

30) организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

31) формирует приемную и государственные экзаменационную комиссии;

32) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдения;

33) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

34) организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

35) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения и утверждает его после рассмотрения и включения Наблюдательного совета;

36) представляет для утверждения Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении финансового плана Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности;

37) вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

39) обеспечивает исполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета, Совета Учреждения и иных органов Учреждения;

40) обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

41) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

42) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение



ведением финансовой дисциплины;

- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Наблюдательным советом и Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном им имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Директор Учреждения имеет право делегировать отдельные полномочия другим работникам Учреждения.

Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами и постановлениями Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, заключенным с ним трудовым договором.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением в установленном законом порядке ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами самоуправления Учреждения являются:

7.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее –



Общее собрание) созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения по предложению Совета Учреждения или Директора Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и не менее чем по одному студенту от каждой учебной группы. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников, присутствующих на Общем собрании. Решения общего собрания оформляются протоколами, возможно заочное голосование.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) избрание членов Совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) избрание уполномоченных по охране труда, выборных членов общеучилищных комиссий;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к его компетенции.

7.2. Совет Учреждения (далее – Совет) – выборный представительный орган.

Членами Совета могут быть Директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, их родителей, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, деятельность которых разрешена законодательством Российской Федерации. Общее количество членов Совета не должно превышать 7 человек, из них не менее одного человека – представитель студентов.

Совет избирается на Общем собрании Учреждения тайным голосованием сроком на 5 лет. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на одну треть. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Общего собрания Учреждения. Представители обучающихся могут избираться и переизбираться ежегодно. Избранными в Совет считаются лица, получившие большинство голосов лиц, участвующих в голосовании. Члены Совета имеют право на выход из Совета по собственной инициативе.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель обучающихся не может быть избран председателем Совета.

К полномочиям Совета относятся:

предоставление Учредителю кандидатур работников Учреждения, одобренных Советом Учреждения, для утверждения членом Наблюдательного совета и предложение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

разработка мер по развитию Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы и учебно-воспитательного процесса;

разработка мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, его отдельных подразделений;

решение вопросов о представлении работников Учреждения к правительственным наградам, почетным званиям и другим видам поощрения;

согласование локальных нормативных актов Учреждения;

развитие связей с другими учебными заведениями, предприятиями, организациями региона и страны, осуществление международного сотрудничества с учебными заведениями;

заслушивание отчетов о работе представителей администрации, преподавателей и сотрудников Учреждения по вопросам учебно-воспитательной, хозяйственной, организационной и финансовой деятельности;

осуществление контроля за ходом образовательного, методического и воспитательного процессов;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3



спросочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, участвовавших в заседании.

7.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении создается совещательный орган - Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в осуществлении учебного и воспитательного процессов.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

рассмотрение плана (планов) учебной, методической и воспитательной работы Учреждения

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов учебной, методической и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рекомендация на отчисление и восстановление студентов;

рекомендация на перевод студентов на другую образовательную программу внутри Учреждения;

рекомендация о награждении обучающихся за успехи в учебной, творческой, общественной, физической, спортивной деятельности грамотами, похвальными листами и другими видами поощрений, о выдвижении обучающихся на награждение персональными стипендиями;

избрание членов комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности труда основного персонала Учреждения;

выработка мер по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы.

7.4. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей могут создаваться предметные (предметно-цикловые) и методические комиссии (советы), работой которых руководят председатели, назначаемые в начале каждого учебного года приказом Директора.

В своей работе председатель комиссии (совета) опирается на решение общего собрания всех педагогических работников данной комиссии (совета).

Директор Учреждения имеет право досрочно освободить председателя комиссии (совета) от обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

7.5. Органы самоуправления Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции настоящим Уставом, а также выступать от имени Учреждения.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7.7. Студенческие советы, советы родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся, а также части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных обязанностей, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязанностей в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.



8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации – Рязанской области; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные взносы физических и юридических лиц; имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений, в том числе от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения выполнения государственных заданий из бюджета Рязанской области.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.5. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое необходимое имущество государственного, муниципального, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Рязанской области на праве собственности; на праве постоянного (бессрочного) пользования - земельные участки.

Учреждение обязано использовать имущество в соответствии с его назначением, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в его оперативное управление в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляют Учредитель и уполномоченный орган по имущественным отношениям.

8.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, только при согласии Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному управлению в установленном порядке.

8.8. Сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, совершаются с соблюдением установленных законодательством порядка и ограничений.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение управления такого имущества Учредителем не осуществляется.



110. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Рязанской области полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления таких полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

111. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (учредительный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя.

112. Учреждение вправе приобретать ценные бумаги и распоряжаться ими, размещать денежные средства в банках, кредитных организациях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), предназначенные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, принадлежат за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

114. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

115. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

116. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

117. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, используются исключительно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

118. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

119. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет размеры оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения в порядке, установленном положением об оплате труда работников.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава, после согласования с Советом Учреждения и издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.5. настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.7. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, федеральным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, отменяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Директором Учреждения создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление образовательной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, форумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.



## РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГО УСТАВ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Рязанской области на цели развития образования.

11.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.



Содержание (всего 70 (семидесять) листов)



687 - 8

687 - 8



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:


Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
Серийный номер: 0EAA6D9F36A0D280E811921C1E1EB742  
Действителен с 28.02.2018 по 28.02.2019

Сведения получены из ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

390000, Рязанская обл., Рязань г., Почтовая ул., дом 61

Составил:  Дьякова Надежда Владимировна 26.03.2019 14:42

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)

М.П.



Дьякова Н.В.  
26.03.2019

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

21 листов Специалист 1 категории

Прошито и пронумерованно