

Согласовано
на Совете ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
Протокол № 3
от «24» 02 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»

ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»

Нормативной основой для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (далее - Училище) являются:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Устав Училища.

1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

1.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в Училище, из образовательной организации высшего образования в Училище.

1.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Училище.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, на которую обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Училище не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Училище на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится Училищем путем рассмотрения копии зачетной книжки и/или академической справки, содержащей сведения об изученных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), пройденных практиках, о количестве затраченных на их изучение часов/недель и полученных по итогам обучения оценках, собеседования и просмотра учебных и творческих работ комиссией в составе директора, заместителя директора по учебной, учебно-методической или научно-методической работе, руководителей (председателей) предметно-цикловых комиссий.

1.6. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной

книжки, заверенная исходной образовательной организацией, и/или академической справки, учебные и творческие работы по специальности, на которую переходит обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

1.7. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на один учебный год.

1.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то Училище проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Училище направляет исходящее письмо в адрес образовательной организации о готовности принять обучающегося в порядке перевода для продолжения обучения в Училище при предоставлении подлинника документа о предшествующем уровне образования, справки об освоении тех или иных компонентов образовательной программы, оценок и отсутствии академической задолженности.

1.10. Обучающийся представляет в Училище документ об образовании и справку об освоении тех или иных компонентов образовательной программы. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки и/или академической справки, представленной для аттестации, и справки об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.11. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в Училище в порядке перевода.

До получения документов директор Училища имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации
на специальность _____ на _____ курс».
наименование специальности

1.12. В Училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.13. Перезачет изученных в другой образовательной организации предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ.

1.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленный срок.

2. Порядок перевода обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся Училища с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа директора Училища при условии:

- наличия соответствующих свободных мест;
- отсутствия академической задолженности по прежней образовательной программе.

2.2. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся.

2.3. Обучающиеся на платной основе переводятся с согласия «Заказчика».

2.4. Перезачет изученных по прежней образовательной программе предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ.

2.5. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика) не могут быть зачтены, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленный срок.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе (собственному желанию) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе администрации Училища.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины.

Отчисление по собственному желанию обучающихся на платной основе осуществляется с согласия «Заказчика»;

3.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Училища являются следующие причины:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных

услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной, учебно-методической, научно-методической работе, воспитательной работе.

3.6. При отчислении обучающегося до завершения обучения, выдается справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле обучающегося. Ксерокопия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

3.8. Отчисление обучающегося из Училища в связи с завершением обучения производится приказом директора на основании решения государственной экзаменационной комиссии в течение трех дней после даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лица, отчисленные из Училища, по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Лица, отчисленные из Училища по неуважительной причине, могут подать заявление на восстановление через год после отчисления и быть восстановленными на бюджетной или договорной основе, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии соответствующих свободных мест.

4.3. При отсутствии соответствующих свободных бюджетных мест, желающему восстановиться может быть предложено восстановление на платной основе.

4.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от желающих восстановиться, то специально сформированная комиссия проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.5. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя директора.

4.6. Перезачет изученных по прежней образовательной программе, учебному плану предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик осуществляется в соответствии с положением о порядке зачета ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ.

4.7. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика) не могут быть зачтены, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленный срок.

4.8. Восстановленному в число обучающихся выдается студенческий билет и зачетная книжка из его личного дела.