

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
им. Г.К. Вагнера**

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»  
протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование**

Укрупнённая группа направлений и специальностей	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства
Направление подготовки:	54.02.05 Живопись (по видам) квалификация: художник-живописец, преподаватель образовательный уровень: углубленный 54.02.01 Дизайн (по отраслям) квалификация: дизайнер, преподаватель образовательный уровень: углубленный

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи работы	4
3. Формы и принципы работы	5
4. Права и обязанности	6
5. Порядок работы	7
6. Журнал куратора	9
7. Отчетность	10

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера" (далее – ГАПОУ "РХУ им. Г.К. Вагнера") и всех его структурных подразделениях, а также основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки кураторской работы.

Нормативной основой для разработки положения о кураторе учебной группы являются:

- Устав федерального Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера" (далее – ГАПОУ "РХУ им. Г.К. Вагнера");
- Правила внутреннего распорядка Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера" (далее – ГАПОУ "РХУ им. Г.К. Вагнера");
- Концепция воспитательной работы в Государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера" (далее – ГАПОУ "РХУ им. Г.К. Вагнера").

Настоящее Положение регламентирует деятельность кураторов учебных групп (далее - куратор) является руководством для проведения воспитательной работы преподавателями и работниками ГАПОУ "РХУ им. Г.К. Вагнера" в форме наставничества.

В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, концепцией воспитательной работы в учреждение, планами по воспитательной работе на учебный год, методическими рекомендациями.

Кураторы назначаются из числа работников преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого состава учреждения приказом директора по представлению заместителя директора по ВР.

Куратор назначается на каждом курсе.

Непосредственным руководителем куратора является заместитель директора по ВР.

Методическую помощь кураторам оказывают заместитель директора по ВР.

Куратор несет ответственность за правильный выбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе с обучающимися.

Освобождение куратора от возложенных обязанностей производится приказом директора по представлению заместителя директора по ВР с указанием причины освобождения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

### **Цели проведения кураторской работы:**

- обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы с обучающимися в академической группе по основным направлениям (гражданско-правовое воспитание и профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства);
- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- воспитание в лучших творческих и педагогических традициях;
- создание студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- содействие в функционировании системы студенческого самоуправления на уровне учреждения, региона, а также межрегионального сотрудничества.

### **Задачи проведения кураторской работы:**

- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости среднего профессионального образования;

- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь учреждения;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями;
- привлечение обучающихся ко внеурочной деятельности;
- информирование обучающихся по всем сферам жизни учреждения.

### **3 ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ**

#### **Формы проведения кураторской работы:**

- лекции, беседы, дискуссии, кураторские часы;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- анализ журнала успеваемости и посещений обучающихся;
- беседы с ведущими преподавателями;
- налаживание контактов с родителями;
- работа с личными делами;
- организация экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов;
- содействие в решении проблем студенческого самоуправления;
- подготовка обучающихся к участию в творческих мероприятиях, спортивных состязаниях;
- участие в общественно-полезных работах;
- подготовка информационных стендов (стенгазеты, реклама и пр.);
- создание и регулярное обновление информации в уголке группы.

## **Основопологающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности:**

- доверительность отношений преподавателей и обучающихся, основанных на педагогике сотрудничества;
- конструктивность общения, корректность, соблюдение этических норм;
- организованность, ответственность, дисциплина, ответственный подход к принятию решений;
- терпимость к мнениям других людей, учет их интересов;
- индивидуальный подход с учетом способностей и возможностей каждого обучающегося.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Права куратора:**

- участвовать в работе комиссий и организаций при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее обучающихся;
- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой учебной группы;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью;
- устанавливать контакт с любыми структурными подразделениями учреждения с целью защиты интересов и прав обучающихся;
- подавать представления руководству о поощрении лучших обучающихся курируемой группы и о наложении взысканий за нарушения дисциплины.

### **Обязанности куратора:**

- обеспечивать реализацию задач воспитательной деятельности учреждения;
- организовать и вести работу в учебной группе в установленном порядке;
- систематически отчитываться о проделанной работе и ее результатах;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания;
- регулярно проводить родительские собрания;
- принимать участие в работе дисциплинарной комиссии, совете профилактики правонарушений.

## **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ**

### **Содержание кураторской работы:**

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных студенческих проблем, в том числе взаимоотношений с сокурсниками, преподавателями, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого обучающегося;
- контроль за успеваемостью студентов и курсантов, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- знание бытовых и семейных условий и состояния здоровья каждого обучающегося в группе;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе, изучение их научных интересов;
- приобщение обучающихся к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое воспитание: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;
- участие в рассмотрении поведения на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;

- доведение до сведения родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении;
- подготовка и предоставление плана работы на учебный год;
- подготовка отчетов и фотоотчетов о проделанной работе;
- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях учреждения, , содействие работе студенческого актива.

### **Заочное знакомство с группой**

Подготовительный этап знакомства с группой заключается в подготовке списка группы и преподавателей, которые будут вести занятия в группе; в ознакомлении с личными делами обучающихся.

Вся необходимая информация заносится в журнал куратора. Готовится и предоставляется на согласование план работы на год.

### **Адаптационные мероприятия**

Адаптация первокурсника - первая, наиважнейшая задача куратора. Первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладываются основы успешного взаимодействия с группой, а также прививается дисциплина.

Адаптационная неделя начинается с организации явки и присутствия вместе с группой на торжественной линейке.

На организационных собраниях в первые учебные дни проходит:

- представление преподавателей, которые будут вести занятия в группе и знакомство с учебным расписанием;
- ознакомление с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка в учреждение проводимыми мероприятиями и возможностями (студенческое самоуправление, профсоюз, студенческий совет, стипендии).

Организация куратором экскурсии по учреждению.



Организация куратором знакомства в группе позволяет обучающимся лучше узнать своих однокурсников, а кураторам получить максимальное количество информации о группе.

Выборы старост, старшин и студенческо-курсантского актива проводится строго в первую неделю.

### **Классные (Кураторские) часы**

Классные часы проводятся не реже одного раза в две недели.

Примерные темы для обсуждения:

- соблюдение правил внутреннего распорядка, ношения форменной одежды;
- решение повседневных проблем и вопросов;
- анализ итогов промежуточных аттестаций, сессий;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, репродуктивное здоровье);
- рациональная организация самостоятельной работы (посещение консультаций, работа с книгой и конспектом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, сессии), культура умственного и творческого труда;
- профилактика негативных явлений, встреча с участковым;
- информирование о мероприятиях учреждения (конференции, конкурсы, соревнования), творческих коллективах, студенческих объединениях, стипендиях.
- здоровый образ жизни студенческой молодежи в современном обществе, профилактика наркомании и табакокурения; алкоголизма;
- формирование гражданского согласия в многонациональном Крыму, профилактика экстремизма;
- антикоррупционная политика учреждения.

### **Мероприятия с группой**

Куратор обеспечивает явку группы на мероприятия, помогает в подготовке творческих номеров в рамках конкурсных и фестивальных программ.

Кроме того, куратор в течение учебного года организует внутригрупповые мероприятия, совместно с кураторами других учебных групп - мероприятия между группами. Направления данных мероприятий:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- экономическое воспитание;
- культурно-массовое воспитание и творческая деятельность;
- экологическое воспитание;
- профессиональное воспитание.

## **6 ЖУРНАЛ КУРАТОРА**

Журнал ведётся куратором и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой и заполняется в течение всего учебного года. Ведение журнала систематически контролируется заместителем директора по ВР.

Журнал куратора содержит следующую информацию:

- общая информация об обучающихся (ФИО, год рождения, образование, адрес и т.п.);
- данные о посещении и успеваемости по семестрам;
- участие в общественной и кружковой работе;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- данные о поощрениях и взысканиях;
- календарные планы воспитательной работы куратора;
- отчеты куратора;
- учет проведенной работы в группе.

## **7 ОТЧЕТНОСТЬ**

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость;
- социальная активность обучающихся;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

По окончании каждого учебного семестра готовится письменный отчет по воспитательной работе по схеме:

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские / сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы, уровень ответственности, активности и т.д.);
- успеваемость группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
- проведенная куратором работа (собrania, беседы, мероприятия, классные часы, индивидуальная работа);
- информацию по количеству обучающихся занятых в спортивных секциях, участников художественной самодеятельности, количество членов Студенческих организаций;
- анализ проведенной работы;
- работа с родителями (проводилась ли, дала ли эффект и т.д.);
- выводы о проделанной работе, пожелания.





