

Согласовано
на Совете ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
Протокол № 4
от 06.04.2020 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
Колдин В.И.
06.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной
инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящее положение учебной организацией разработано на основании Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемые Училищем, Уставом Училища.

1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Различают текущий контроль успеваемости:

- по специальным дисциплинам;
- по дисциплинам теоретического цикла.

Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам, ориентированным на развитие художественных навыков, осуществляется ведущим преподавателем по результатам проведения просмотра предоставляемых обучающимися фотографий работ текущих учебных заданий в электронном виде.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов осуществляется ведущим преподавателем. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплинам теоретического цикла входят:

-уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

-умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа (письменного или устного).

Для дисциплин теоретического цикла текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки, проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценивание выполненных обучающимися заданий осуществляется по анализу своевременно предоставленного обучающимися отчетного материала в любой из доступных электронных форм, таких как: фото, скан, скриншот и т.п.

Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию.

Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину.

Оценка текущего контроля успеваемости по дисциплине выставляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

С целью фиксации текущего контроля дистанционного обучения ведущий преподаватель по итогам проведения каждого учебного занятия заносит данные в электронную таблицу контроля (приложение 1), содержащую сведения о проведении учебных занятий в дистанционном режиме с указанием обучающихся, отсутствующих на дистанционном уроке, и оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по выполнению учебных заданий.

Ведущие преподаватели доводят до сведения обучающихся информацию, содержащуюся в электронной таблице контроля (приложение 1) по дисциплине, еженедельно любым из доступных электронных дистанционных способов связи.

Оценка текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр заносится в электронную таблицу контроля (приложение 1), электронную ведомость успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года. Сформированная электронная ведомость успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года через электронный документооборот предоставляется преподавателем в учебную часть.

Ведущие преподаватели доводят до сведения обучающихся информацию об оценке текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр любым из доступных электронных дистанционных способов связи в срок не позднее одного рабочего дня, после выставления оценки.

При отмене ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и возобновлении очного формата обучения преподаватели заносят сведения, содержащиеся в электронных таблицах контроля (приложение 1) и электронных ведомостях успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года в журналы и зачетные книжки (причем в зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится).

2. Промежуточная аттестация

2.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен-просмотр по специальным дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2.3. Рабочий учебный план, разработанный учебным заведением самостоятельно, устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации в форме экзамена, по отдельной дисциплине, зачета по отдельной дисциплине, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине.

2.4. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен-просмотр – основные формы проверки знаний, умений и навыков обучающихся в результате изучения всей дисциплины или ее части.

2.5. Зачеты, дифференцированные зачеты.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину/междисциплинарный курс. Зачет, дифференцированный зачет проводится в форме устного или письменного опроса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой обучающегося в течение всего семестра.

Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу определяется преподавателем самостоятельно.

Зачет оценивается оценкой «зачтено» или «незачтено». Дифференцированный зачет оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в электронную таблицу контроля (приложение 1), электронную ведомость успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года. Сформированная электронная ведомость успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года через электронный документооборот предоставляется преподавателем в учебную часть. Ведущие преподаватели доводят до сведения обучающихся информацию об оценке промежуточного контроля успеваемости по дисциплине/междисциплинарному курсу любым из доступных электронных дистанционных способов связи в срок не позднее одного рабочего дня, после выставления оценки.

При отмене ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и возобновлении очного формата обучения преподаватели заносят сведения, содержащиеся в электронных ведомостях успеваемости (приложение 2) по итогам текущего полугодия учебного года в журналы и зачетные книжки (причем в зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка «незачтено», 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится).

По итогам прохождения обучающимся практик (учебной, производственной) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по представленному обучающимся отчету в электронном виде руководителю практики.

Отчет по практике (учебной, производственной).

Отчет по практике является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

-углубления профессиональных знаний по специальности;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности организованности;

-подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике предоставляется обучающимся в электронном виде руководителю практики любым из доступных электронных дистанционных способов связи в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями училища, рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и мастерских училища.

Отчет по практике оценивается экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора. В состав комиссии входит: председатель комиссии - директор Училища, члены комиссии: заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели Училища. Отчет по практике оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется с учетом наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики. Оценка заносится в электронную ведомость успеваемости (приложение 3) по итогам текущего полугодия учебного года. Сформированная электронная ведомость успеваемости (приложение 3) по итогам текущего полугодия учебного года через электронный документооборот предоставляется в учебную часть.

Преподаватели – руководители практики доводят до сведения обучающихся информацию об оценке по практике любым из доступных электронных дистанционных способов связи в срок не позднее одного рабочего дня, после выставления оценки.

При отмене ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и возобновлении очного формата обучения преподаватели – руководители практики заносят сведения, содержащиеся в электронных ведомостях успеваемости (приложение 3) по итогам текущего полугодия учебного года в журналы и зачетные книжки (причем в зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится).

2.6. Экзамен по отдельной дисциплине.

На экзамены по дисциплинам отводится период экзаменационных сессий в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план в установленные сроки по данной дисциплине.

Экзамен по дисциплине оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В условиях соблюдения мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проведение экзаменов заменяется оценкой уровня подготовки обучающихся на основе результатов текущего контроля по соответствующим дисциплинам.

Оценка заносится в электронную ведомость успеваемости (приложение 2) ведущим преподавателем. Сформированная электронная ведомость успеваемости (приложение 2) через электронный документооборот предоставляется ведущим преподавателем в учебную часть. Ведущие преподаватели доводят до сведения обучающихся информацию об оценке промежуточного контроля успеваемости по дисциплине любым из доступных электронных дистанционных способов связи в срок не позднее одного рабочего дня, после выставления оценки.

При отмене ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и возобновлении очного формата обучения ведущие преподаватели заносят сведения, содержащиеся в электронных ведомостях успеваемости (приложение 2) в журналы и зачетные книжки (причем в зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится).

2.7. Экзамен-просмотр по специальным дисциплинам.

На экзамен-просмотр по специальным дисциплинам отводится период экзаменационных сессий в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

К экзамену экзамену-просмотру по специальным дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план в установленные сроки по данной дисциплине.

Дополнительно на экзамен-просмотр по специальным дисциплинам обучающийся представляет портфолио в электронном виде на специальную электронную почту училища.

В условиях соблюдения мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проведение экзамена-просмотра по специальным дисциплинам заменяется оценкой уровня подготовки обучающихся на основе результатов промежуточного и текущего контроля по соответствующим специальным дисциплинам в соответствии с электронными таблицами контроля (приложение 1), предоставляемыми ведущими преподавателями в электронном виде на специальную электронную почту училища, и с учетом результата анализа портфолио обучающихся, предоставляемых обучающимися в электронном виде на специальную электронную почту училища. Оценивание осуществляет экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора. В состав комиссии входит: председатель комиссии - директор Училища, члены комиссии: заместитель директора по учебно-методической работе, председатели (руководители) соответствующих предметно-цикловых комиссий, преподаватели специальных дисциплин Училища.

Оценка выставляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в электронную экзаменационную ведомость (приложение 4). Сформированная электронная экзаменационная ведомость (приложение 4) через электронный документооборот предоставляется в учебную часть. Ведущие преподаватели доводят до сведения обучающихся информацию об оценке промежуточного контроля успеваемости по специальной дисциплине любым из доступных электронных дистанционных способов связи в срок не позднее одного рабочего дня, после выставления оценки.

При отмене ограничительных мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и возобновлении очного формата обучения ведущие преподаватели заносят сведения, содержащиеся в электронных экзаменационных ведомостях

(приложение 4) в журналы и зачетные книжки (причем в зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится).

2.8. Экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).

2.9. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при передаче академической задолженности, направляются на вторую передачу академической задолженности комиссии, созданной приказом директора из преподавателей училища.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

2.10. Передача с целью повышения балла.

Передача с целью повышения баллов по специальным дисциплинам, а так же всех видов практик не допускается.

По завершении экзаменационной сессии допускается передача одного экзамена или дифференцированного зачета текущей сессии, по которому обучающийся получил положительную оценку, с целью повышения балла.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов и/или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 — 4 курсах, в срок не позднее, чем за две недели до окончания обучения в Училище.

В условиях соблюдения мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся, желающий передать экзамен/дифференцированный зачет, направляет заявление о передаче на электронную почту образовательной организации. Учебная часть организует передачу в сроки, устанавливаемые самостоятельно образовательной организацией с учетом курса обучения обучающегося и графика учебного процесса.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
им. Г.К. ВАГНЕРА

ВЕДОМОСТЬ
успеваемости обучающихся ___ курса
специальности _____
за ___ полугодие ____/____ учебного года

Модуль/цикл: _____

Раздел: _____

Дисциплина: _____

Уровень образования: углубленный уровень среднего профессионального образования

Количество часов за ___ семестр: ___ Группа: ___ Дата: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка

Итого: отлично _____ чел. не явились _____ чел.
 хорошо _____ чел. не допущены _____ чел.
 удовлетворительно _____ чел.
 неудовлетворительно _____ чел.

Преподаватель _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
им. Г.К. ВАГНЕРА

ВЕДОМОСТЬ
успеваемости обучающихся _____ курса
специальности _____
по итогам проведения _____ практики
в _____ - _____ учебном году

Модуль/цикл: _____

Дисциплина: _____

Уровень образования: углубленный уровень среднего профессионального образования

Количество часов: ____ (____ недель) Группа: _____ Дата: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка

Итого: отлично _____ чел. не явились _____ чел.

 хорошо _____ чел. не допущены _____ чел.

 удовлетворительно _____ чел.

 неудовлетворительно _____ чел.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
им. Г.К. ВАГНЕРА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

обучающихся _____ **курса специальности** _____
за _____ **полугодие** _____/_____ **учебного года**

Модуль/цикл: _____

Раздел: _____

Дисциплина: _____

Уровень образования: углубленный уровень среднего профессионального образования

Вид испытания: промежуточная аттестация

Количество часов за _____ семестр: _____ Группа: _____ Дата: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка

Итого: отлично _____ чел. не явились _____ чел.

 хорошо _____ чел. не допущены _____ чел.

 удовлетворительно _____ чел.

 неудовлетворительно _____ чел.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
