

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»

В.И. Колдин

20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЯЗАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. Г.К. ВАГНЕРА»

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
«17» 01 2019 г.

Протокол № 1

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера» (далее Училище) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) Сотрудничество Училища с правоохранительными органами;
- 3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

1.3. Настоящее положение определяет задачи, основные принципы антикоррупционной политики и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Училища и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Училища.

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные правонарушения - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если

оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)-заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей. Иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика- деятельность Училища, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность Училища:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Противодействие коррупции в Училище осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности, открытости такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Училища, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

IV. Основные меры по противодействию коррупции

4.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Училища нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Училищем на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Училища, обучающимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции;
- конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Училища;
- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Училище.

VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Училища и(или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Училища и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Училища и (или) их проектов принимается директором Училища, Учредителем Училища или иными лицами при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6.3. Работники Училища, обучающиеся, их родители (законные представители) вправе обратиться к должностному лицу Училища, ответственному за профилактику коррупционных нарушений либо к председателю рабочей группы (при ее наличии) по противодействию коррупции в Училище с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

VII. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1. Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- проведение совещаний с работниками Училища по вопросам антикоррупционной политики в образовании;

- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов;

- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;

- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Училище;

- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Училище, принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

VIII. Организационные основы противодействия коррупции

- 8.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Училища и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 8.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора Училища.
- 8.3. Должностное лицо Училища, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений осуществляет следующие функции:
- 8.3.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
- 8.3.2. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
- 8.3.3. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 8.3.4. Организует правовое просвещение работников.
- 8.3.5. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников Училища.
- 8.3.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 8.3.7. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 8.3.8. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.
- 8.4. Должностное лицо Училища осуществляет свои функции посредством:
- 8.4.1. Проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 8.4.2. Получения от гражданина или работника Училища пояснений по представленным им материалам.
- 8.4.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Училища о начале проводимой в отношении него проверки.
- 8.5. По решению директора Училища может быть создана рабочая группа. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Училища.
- 8.6. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет следующие функции:
- 8.6.1. Определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на каждый календарный год;
- 8.6.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 8.6.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Училищ;
- 8.6.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 8.6.5. Осуществляет анализ обращений работников Училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 8.6.6. Проводит проверку локальных актов Училища на соответствие действующему законодательству;
- 8.6.7. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 8.6.8. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Училища;

- 8.6.9. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 8.6.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Училища рекомендации по устранению причин коррупции;
- 8.6.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 8.7. Порядок деятельности рабочей группы:
- 8.7.1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.
- 8.7.2. План работы составляется на каждый календарный год и утверждается директором Училища.
- 8.7.3. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы, избираемый членами рабочей группы.
- 8.7.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 8.7.5. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.